



HÁZIREND

2020. átdolgozás

MOGYORÓDI SZENT LÁSZLÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA

Kralovicsné Káplár Judit intézményvezető-helyettes

Tartalom

I. rész	3
1. Az intézmény adatai	3
2. Bevezető rendelkezések.....	3
2.1. Iskolánk házirendjét meghatározó előírások:	3
2.2. A házirend hatálya.....	3
2.3. A házirend nyilvánossága.....	4
3. Jogok és köteleességek.....	4
3.1. A tanulónak joga, hogy:	4
3.2. A tanulói jogok gyakorlása.....	5
4. A tanulók kötelességei.....	5
4.1. A tanulónak kötelessége, hogy:	5
4.2. A tanulóknak legfőbb feladata a tanulás, ezért fő kötelezettsége, hogy:.....	5
5. A gyerekek, tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	6
5.1. A tanulónak kötelessége, hogy:.....	6
5.2. Balesetvédelem.....	6
5.3. Az iskola-egészségügyi szolgálat	6
6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	7
6.1. Távolmaradás, hiányzás igazolása.....	7
6.2. Igazolatlan mulasztás	7
6.3. Késések.....	8
6.4. Távozási engedély	8
7. Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések, valamint a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	8
8. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	9
9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	9
10. Fegyelmező intézkedések és alkalmazásának elvei.....	9
11. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárásrend	9
12. Beiratkozás	9
II. rész	11
1. Az iskolai, tanulói munkarend.....	11
1.1. Tanítási órák rendje	11
1.2. A szünetek rendje	11
1.3. Az étkezések rendje.....	12
1.4. Tanórán kívüli foglalkozások	12
1.5. A napközi otthon munkarendje	12
1.6. Az iskolaotthon munkarendje.....	12

1.7.	A szülők várakozási helye és ideje:.....	12
1.8.	Az ügyintézés rendje	12
1.9.	A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt órák rendje.....	13
2.	Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, és az iskolához tartozó területek használati rendje	13
2.1.	A helyiségek használata	13
2.2.	Vagyonvédelem.....	13
2.3.	Kártérítési felelősség	13
2.4.	Tűzvédelem	14
2.5.	Az öltözőszekrény használatára vonatkozó szabályok	14
3.	A tanulók öltözködésével kapcsolatos szabályok.....	14
4.	Tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala.....	14
5.	Telefonnal és egyéb digitális eszközzel kapcsolatos rendelkezések:	14
6.	Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	15
7.	Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások	15
1.	számú melléklet.....	18
2.	számú melléklet.....	19
	CSENGETÉSI REND	19
3.	számú melléklet - Eljárásrend a járvány időtartama alatt.....	20
4.	számú melléklet - Eljárásrend a járvány időtartama alatt.....	22

I. rész

1. Az intézmény adatai

Név: Mogyoródi Szent László Általános Iskola

OM azonosító: 032376

Cím: 2146 Mogyoród, Gödöllői út 17.

Telefon: 06-28-540-425

E-mail: mogyisk@gmail.com

Intézményvezető-helyettes: Kralovicsné Káplár Judit

Fenntartó: Dunakeszi Tankerületi Központ

2. Bevezető rendelkezések

2.1. Iskolánk házirendjét meghatározó előírások:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a nevelési intézmények névhasználatáról
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Magyarország Alaptörvénye
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Gyermeki jogokról szóló New York-i Egyezmény
- intézményünk hagyományai
- intézményünk előző Házirendje
- a nevelőtestület, a DÖK, az SZMK, és a tanulók javaslatai.

2.2. A házirend hatálya

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeken a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, a tanulók szüleire, a pedagógusokra, az iskola egyéb alkalmazottjaira, azon technikai dolgozókra, akiknek az intézmény a munkahelyük valamint az iskolába érkezőkre.
- A házirend időbeni hatálya a tanulók és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (a tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik, és a jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.
- A házirend betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.
- A házirendet megtárgyalta az intézmény nevelőtestülete, az iskola Diákönkormányzata és a Szülők Közössége.

- A házirendet minden tanévben felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítjuk.
- A házirend az aláírással egy időben lép hatályba módosításig, vagy visszavonásig hatályos.

2.3.A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóknak, szülőknek, alkalmazottaknak) meg kell ismernie.
- A házirend megtekinthető és letölthető az iskola honlapján.
- A házirend egy-egy kinyomtatott példánya megtekinthető az intézmény portáján, a nevelői szobában, az intézmény könyvtárában, a Diákönkormányzatot segítő nevelőnél, a Szülői Közösség elnökénél és az intézményvezetői irodában.
- A házirendet minden tanév első osztályfőnöki óráján valamennyi tanulóval, a szülőkkel pedig az első szülői értekezleten ismertetni kell. Az első osztályfőnöki órán valamennyi tanulót tűz- és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirendet az osztályfőnök megismerteti a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten.

3. Jogok és köteleességek

3.1.A tanulóknak joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, helyiségeit, sportfelszereléseit védő- óvó előírások betartásával, azok rendeltetésszerű használatával, pedagógus felügyelete mellett,
- egész napos iskolai ellátásban, igény esetén napközi otthoni ellátásban, tanulószobai ellátásban és iskola-egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- tanárait, az iskola vezetését felkereshesse probléma, jogsérelem esetén,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, a gyermekvédelmi felelős, az iskola-egészségügyi szolgálat, illetve az iskolavezetés segítségét,
- érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően Erkölcstan/Hit-és erkölccstan oktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- naponta csak 2 témazáró dolgozatot írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg 10 tanítási napon belül kapja kézhez,
- megérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat, elismerést kapjon,
- tanulmányi munkájához tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjon,
- részt vegyen tanórán kívüli egyéni és csoportos foglalkozásokon,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen

3.2. A tanulói jogok gyakorlása

- A tanulók jogait csak úgy érvényesíthetik, ha mások – tanulótársaik és az iskola felnőtt dolgozói – személyes jogait, emberi méltóságát ezzel nem sértik!
- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az Intézményi Tanács és a Szülők Közössége figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet, a fenntartót.
- A tanulónak joga, hogy szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit.
- A tanulónak joga, hogy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megalakulása tanévenként a 4. évfolyamtól osztályonként 2 képviselő megválasztásával történik. A DÖK havonta ülésezik, és évente gyűlést tart.
- A DÖK munkáját pedagógus segíti.
- Az iskolai közösségek (osztályok, csoportok) életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton keresztül érvényesítik jogukat.

4. A tanulók kötelezései

4.1. A tanulónak kötelessége, hogy:

- az iskolai házirendet és az iskola szabályzatait, betartsa a kötelező és választott tanórákon, foglalkozásokon, az óra közti szünetekben és az iskola által az intézményen kívül szervezett rendezvények és kirándulások ideje alatt,
- az iskola minden dolgozójának utasításait, kéréseit figyelembe vegye, és azok szerint cselekedjen,
- tartsa tiszteletben az intézmény pedagógusainak, alkalmazottainak, vezetőinek, valamint tanulótársaiknak emberi méltóságát, és jogait ne sértse,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományaink ápolását és továbbfejlesztését,
- személyi adataiban bekövetkező változásokat a leghamarabb, de legkésőbb 15 napon belül jelentse be osztályfőnökének - kiskorú esetén törvényes képviselője kötelessége.

4.2. A tanulónak legfőbb feladata a tanulás, ezért fő kötelezettsége, hogy:

- részt vegyen a tanórákon, a kötelezően választott foglalkozásokon,
- a tanítási órákon felkészülten jelenjen meg,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést magával hozza, hiszen e nélkül akadályozott a tanulásban, nehezebben sajátítja el a tananyagot, készségeik, képességeik fejlesztésére kevesebb esélye van,
- tartsa tiszteletben társainak tanuláshoz való jogát, társait ne akadályozza a tanulási jogok gyakorlásában, fegyelmezetten dolgozzon,
- a számonkérések idején ne használjon meg nem engedett segédeszközöket,
- az elektronikus ellenőrzőben kövesse érdemjegyeit; ha erre nincs lehetősége, havonta egyszer kérheti ennek kinyomtatását
- a szülő a tanuló érdemjegyeit az e-naplóban megtekintheti; ha erre nincs lehetősége, kérheti a titkárságon az e-napló megtekintését

5. A gyerekek, tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A szülőnek betegség esetén lehetőleg már az első napon értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.
- Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyerek az intézményt gyógyulásáig nem látogathatja.

5.1. A tanulónak kötelessége, hogy:

- óvja és védje saját és társai épségét, egészségét, és tartsa be a higiéniai előírásokat, éppen ezért tilos az egészségre ártalmas élelmiszerek fogyasztása, dohányzás, az alkohol- és energiaital fogyasztás, kábítószer használat, a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása, árusítása,
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni a nevelőktől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az intézmény valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel.
- azonnal jelentse az intézmény valamelyik dolgozójának – ha ezt állapota lehetővé teszi –, hogy rosszul érzi magát, vagy megsérült,
- rosszullet esetén, vagy ha megsérült az iskolatitkárnál kell jelentkeznie, aki szükség esetén értesíti a tanuló szülőjét, az iskolaorvost, a védőnőt, a mentőszolgálatot,
- rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az intézmény felnőtt dolgozóinak utasításait.

5.2. Balesetvédelem

- Minden tanulónak a tanév első osztályfőnöki óráján tűz- és balesetvédelmi oktatásban kell részesülnie.
- A számítástechnika, technika, kémia, fizika és a testnevelés tanórák megkezdése előtt a tanév elején munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a tanulókat.

5.3. Az iskola-egészségügyi szolgálat

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
- Iskolaorvos: Dr. Mikó-Onyestyák Zsófia
tel.:06-30-663-9844
06-28-999600/103 mellék

A tanulók évente egyszer vesznek részt szűrővizsgálaton. A vizsgálatok az alábbi területeket érintik:

- belgyógyászati vizsgálat,
- szemészeti vizsgálat,
- valamint továbbtanulás, pályaválasztás előtti vizsgálat
- védőoltások
- státuszvizsgálat.
- **Iskolavédőnői Szolgálat**

- Tanácsadás és fogadóóra:
- Czákné Kun Erika tel:06-70-5148468

kedd: 9-14 óra

péntek: 9-14 óra

Helyszín: Dr. Kamarás József Egészségház

Fogászati szűrővizsgálat:

Minden tanévben kétszer, a községi fogászati rendelőben

6. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

6.1. Távolmaradás, hiányzás igazolása

- Ha a tanuló a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolni kell.
- Az iskola kéri a szülőket, hogy a mulasztás okáról és várható időtartamáról már az első napon értesítsék az osztályfőnököt.
- Az igazolást (orvosi, szülői) papíron ill. elektronikus úton is be lehet nyújtani
- Előre bejelentett családi vagy hivatalos távolmaradási engedély 3 nap időtartamra az osztályfőnök, ennél hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.
- A mulasztás igazolására az osztályfőnök jogosult. Az igazolást leadni legkésőbb:
 - alsó tagozaton a mulasztást követő héten,
 - felső tagozaton a mulasztást követő első osztályfőnöki órán kell!
- A mulasztás igazolható, ha:
 - a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt, és azt megfelelően igazolta,
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és erről igazolást hoz.
- A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.
- A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen 5 napot – egyfolytában 3 napot – igazolhat.
- 8. osztályban a tanuló 3 napot igazoltan hiányozhat, ha középiskolai nyílt napokon vesz részt.

6.2. Igazolatlan mulasztás

- Az első igazolatlan hiányzás után az iskola azonnal értesíti a szülőt, második alkalommal való mulasztás esetén az intézmény vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helyén található Család és Gyermekjóléti Szolgálatot is, amely felkeresi a családot.
- 10 igazolatlan óra után vagy egyéb foglalkozások mulasztása esetén, az intézmény a Forrás Gyermekjóléti Központot értesíti, így a területileg illetékes esetmenedzser levélben értesíti a családi pótlékra jogosult személyt, a további hiányzások lehetséges következményeiről.

- 30 igazolatlan óra után vagy egyéb foglalkozások mulasztása esetén, az intézmény vezetője értesíti a Rendőrség Hatósági Osztályát valamint a gyermek tartózkodási helyén található Család és Gyermekjóléti Szolgálatot.
- 50 igazolatlan óra vagy egyéb foglalkozások mulasztása esetén, az intézmény vezetője értesíti a Gyámhivatalt, elindul a védelembe vétel.
- Egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Ha emiatt nem osztályozható, a nevelőtestület – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi az osztályozóvizsga letételét, amely vizsgát a tanulónak június 15-ig le kell tennie.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül - fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

6.3.Késések

- Bejáró tanulók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás, az iskola által szervezett szakköri foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell.
- A késés idejét a szaktanár az elektronikus naplóban jelzi.
- A késő tanuló a foglalkozásról nem zárható ki.

6.4.Távozási engedély

- A tanulók a tanítás ideje alatt az iskola épületét nem hagyhatják el.
- Rendkívüli esetben tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak intézményvezetői engedéllyel hagyhatják el.

7. Térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések, valamint a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- Intézményünkben pedagógiai programunk alapján tandíj ellenében folyó oktatást nem végzünk.
- Az intézmény működtetője által megállapított étkezési térítési díjat a Mogyoród Nonprofit Kft. élelmezésvetőjénél az előre meghirdetett időpontokban kell befizetni, illetve utalni. Ők rendelkeznek a visszafizetés mikéntjéről is.

- Abban az esetben, ha a tanuló által készített tárgyhoz az iskola biztosította az anyagokat, akkor a tanuló nevének feltüntetésével az iskolának joga van azt kiállításra vinni, az iskola dekorációjához felhasználni. Ha a tárgy eladásra kerül, a befolyt összeget az iskola a tanulók jutalmazására fordítja. Ha nem az iskola biztosította az elkészítéshez szükséges anyagokat, akkor a készítő rendelkezik az összeg felett.

8. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- Az elvek akkor lépnek érvénybe, amennyiben a fenntartó pénzügyi keretet biztosít az intézménynek.
- A tanulónak joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.

9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A jutalmazások formái: tanév közben és tanév végén

- jutalomkártya (like)
- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- tantestületi dicséret
- Szent László-díj- a nyolcéves kitűnő tanulmányi eredményért
- egyéb tárgyi jutalmazás

10. Fegyelmező intézkedések és alkalmazásának elvei

- Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.
- Súlyosabb esetekben azonnal indítható fegyelmi eljárás a tanulóval szemben.
- A kidolgozott viselkedési szabályok a Fegyelmi eljárásrendben olvashatóak (ld 1. sz. melléklet).

11.A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárásrend

- Ha a szülő a következő tanévre az etika vagy a hit-és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, szándékát minden tanév május 20-ig írásban közli az intézményvezetővel és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja. (Idegen nyelvek: angol, német, etika, hit-és erkölcsstan.)

12.Beiratkozás

- A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig kikéri az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és

tagintézményi bontásban. A kormányhivatal február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat és az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetekről.

- Az intézményvezető a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola intézményvezetőjét is. Az iskola intézményvezetője felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő-számítás, a mulasztás elbírálására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

II. rész

1. Az iskolai, tanulói munkarend

A tanév rendjét az Emberi Erőforrások Minisztériuma határozza meg.

Az intézmény éves munkarendjét a nevelőtestület, a Szülők Közössége és a Diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.

A tanítás nélküli munkanapok időpontját a tanév kezdetekor a tantestület határozza meg, a fenntartó hagyja jóvá.

Iskolánk pedagógusai reggel 7 órától délután 17 óráig látják el a tanulók felügyeletét.

Reggeli összevont ügyelet 7 órától 7:30-ig tart, a délutáni összevont ügyelet 16 órától 17 óráig.

Az iskolagyűlések előre bejelentett időpontban 7:30-kor kezdődnek, melyen a megjelenés a tanulók számára kötelező.

A tanulók az iskola épületét, területét tanítási idő alatt nem hagyhatják el. Az iskola területéről kimenni tanítási időben tilos, súlyos fegyelmi vétség.

Az intézmény épületében és udvarán tanítási idő alatt tanári felügyelet nélkül gyerek nem tartózkodhat.

Az intézmény épületében (területén) az utolsó tanítási óra után a tanuló csak akkor tartózkodhat, ha:

- napközis foglalkozáson vesz részt (ilyenkor a csoportjával együtt van),
- menzás (amíg az ebédelést befejezi, utána haza kell mennie),
- intézményi szervezésű programon, vagy annak előkészítésében, szervezésében vesz részt,
- benntartózkodását az intézmény pedagógusa engedélyezte.

1.1. Tanítási órák rendje

- A tanuló 7:45-ig érkezzen meg az iskolába, és a sorakozó után a tantermek előtt fegyelmezetten várja tanárát.
- A sorakozó utáni érkezés, késésnek minősül.
- A tanítás 8 órakor kezdődik, nulladik óra esetén 7 órakor.
- A csengetési rendet az 2. számú melléklet tartalmazza. átírni az 5. óra miatt
- Amennyiben az órát tartó pedagógus a becsengetés után 10 percen belül nem érkezik meg, az osztályból egy tanuló (hetes) jelenti az intézményvezetésnek.

1.2. A szünetek rendje

- Szünetekben a tanulók jó idő esetén az iskola udvarán, rossz idő esetén az épületben tartózkodhatnak.
- A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget vagy rongálást okozhat.
- A szünet végét jelző csengetéskor az osztályok az ügyeletes tanárok irányításával vonulnak be az épületbe.
- A folyosón történő fegyelmezetlen viselkedésért szaktanári figyelmeztetés bejegyzése kerül a Kréta rendszerbe.
- A szünetekben az ügyeletes tanárok rendelkezéseit be kell tartani.

- Az ügyeletes tanárok munkáját szünetekben felsős tanulók segíthetik.
- Szünetekben a tanulók az udvaron csak gumilabdával játszhatnak.

1.3. Az étkezések rendje

- Reggelizésre az első és a második óra után van lehetőség. Az iskola konyháján reggeliző tanulók az ebédlőben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak. A többi tanuló a tanteremben ülve kulturált módon fogyaszthatja el reggelijét.
- Az ebédet a tanulók tanári felügyelet mellett, az ebédeltetési rend szerint fogyaszthatják el.
- Az ebédlőben tartsa be a kulturált étkezés szabályait.
- Az uzsonnát a napközis csoportok a pedagógusok által meghatározott időben a tantermükben fogyasztják el.
- Az étel-ital automata használata szünetekben csak a jelzőcsengetésig lehetséges.
- A tanári automatát a tanulók nem használhatják.

1.4. Tanórán kívüli foglalkozások

- Az év elején jelentkezők számára a foglalkozások látogatása kötelező.
- Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.
- A hiányzásokat, késéseket igazolni kell.

1.5. A napközi otthon munkarendje

- A napközi otthonba történő felvétel a szülő írásbeli kérelmére történik.
- A napközi otthonba tanévenként előre, minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni.
- Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
- A napközi az osztály utolsó órájának végén kezdődik és 16 óráig tart.
- Összevont napközi 16-tól 17 óráig van.
- Tanítás nélküli munkanapokon – igény esetén (minimum 10 fő) – összevont napközis csoport üzemel, olyan tanulók számára, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.
- Védett tanulói idő: 14-15 óráig.
- A tanuló a napközi otthonos foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

1.6. Az iskolaotthon munkarendje

- A délelőtti tanítás rendje mindenkire általános érvényű.
 - A 7. óra 14-15 óráig, a 8. óra 15-16 óráig tart. (Isd. 2. számú melléklet)

1.7. A szülők várakozási helye és ideje:

- A szülők gyerekeiket reggel a porta előteréig kísérhetik el, illetve ott várakozhatnak.
- A tanítási órák után a hazamenő gyerekeket – akiknek a szülője írásbeli nyilatkozatot tett, hogy nem kívánja igénybe venni az egész napos iskolát - szülei a porta előterében várhatják.
- A szülők az első évfolyamos tanulókat szeptember első 2 hetében reggel bekísérhetik a tanterembe.

1.8. Az ügyintézés rendje

- A tanulók hivatalos ügyeiket a Titkárságon intézhetik, kijelölt időpontban.
- Rendkívüli esetben az intézményvezetőt és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

- Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.
- A szülők hivatalos ügyeiket a Titkárságon előre bejelentett, egyeztetett időpontban intézhetik.
- A hivatalos ügyeket intézők belépését, távozását az intézményben a portaszolgálat felügyeli.
- Az intézmény a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény vezetője a szünet megkezdése előtt nyilvánosságra hozza.
- A szülő gyermeke pedagógusait a fogadóórák rendjének megfelelően előzetes bejelentkezés után keresheti fel.

1.9.A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt órák rendje

- Szülői értekezleteket a tanév elején, valamint a második félév folyamán tartunk.
- A fogadóórák rendjét az I. és a II. félév kezdetekor a pedagógusok határozzák meg.
- A nyílt tanítási órák időpontja az intézmény munkatervében a tanév elején kerül meghatározásra.

2. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek, és az iskolához tartozó területek használati rendje

2.1.A helyiségek használata

- A tantermeket az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el, a villanyt kapcsolják le. Nem megengedett – az egész iskola területén-, a napraforgó illetve tökmag használata.
- A rendhagyó terembeosztást végző osztály köteles a következő csoport számára a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést.
- Az utolsó tanítási óra után a székeket a tanulóasztalokra kell helyezni.
- Tornacsarnok, tornaterem, öltöző, szertárak, informatika-, fizika- és kémia terem használati rendjét a szaktanárok ismertetik az első tanítási órán.

2.2.Vagyonvédelem

- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.
- A tanulók a szaktantermekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az előírásoknak megfelelően kezelni, valamint védeni az intézmény felszereléseit, létesítményeit, az iskolai környezetet.

2.3.Kártérítési felelősség

- A gondatlanságból okozott károkért a tanuló – vagy törvényes képviselője – anyagilag, szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és felelősen is felelős.

2.4. Tűzvédelem

- Minden tanév első osztályfőnöki óráján tűz- és balesetvédelmi oktatást tartunk, melynek során felhívjuk tanulóink figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek tudomásul vételét a tanulók aláírásukkal igazolják.
- A tűz- és balesetvédelmi előírásokat a tanuló köteles betartani, és a balesetet azonnal jelentenie kell egy felnőttnek.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a tantermekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. Évente minimum egyszer tűzriadó próbát tartunk.
- Tilos tűzgyújtásra alkalmas eszköz, vágó és szűrő eszköz behozatala az iskola területére.

2.5. Az öltözőszekrény használatára vonatkozó szabályok

- A szekrénykulcsot a tanulók tanév elején megkapják, s azt tanév végén az iskolatitkárnak leadják.
- A szekrényeket a tanulóknak vagyonzvédelmi okokból zárva kell tartaniuk.
- A szekrények rendjéért, tisztaságáért, a használó diákok felelősek.
- Az a tanuló, aki nem rendeltetésszerűen használja szekrényét, azt szándékosan megrongálja, elveszti használati jogát.
- A kulcsot- elvesztése estén- a diák saját vagy törvényes képviselője költségén köteles pótolni.

3. A tanulók öltözködésével kapcsolatos szabályok

- A tanuló az iskolában és az iskola által szervezett ünnepélyeken, rendezvényeken tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Az iskolai ünneplő ruha lányoknak sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz, fiúknak sötét nadrág és fehér ing. Az iskolai egyenruha része az iskolai nyakkendő.
- Nem támogatjuk a hajfestést, sminkelést, a hosszú vagy lakkozott körmöket, testékszerek használatát. (sem a lányoknál, sem a fiúknál.)
- A kirívó öltözék iskolánkban nem kívánatos.

4. Tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala

- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.
- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyat (kerékpár, roller, ékszer, játékok) a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával, melyért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Talált tárgyak kezelése: ruhanemű szekrénybe kerül, az értékesebb tárgyakat a titkárságon helyezzük el.

5. Telefonnal és egyéb digitális eszközzel kapcsolatos rendelkezések:

- Felelősséget nem vállalunk a behozott mobiltelefonok és más digitális eszközök elvesztéséért, megrongálódásáért.
- A tanuló nem folytathat az iskola területén olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop,

audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

- Amennyiben a fenti szabályt a tanuló megszegi, a telefon az iskolai pánccsaszekrényébe kerül és csak szülőnek adható vissza, a tanulónak a házi rend megszegésért szaktannári figyelmeztetés kerül bejegyzésre a KRÉTA rendszerbe.
- Multimédiás eszközökkel hang-, kép-, és/vagy videó felvétel az iskola területén nem készíthető valamint nem hozható nyilvánosságra, az iskola vezetése és a pedagógusok engedélye nélkül. Amennyiben a tanuló ezt a szabályt megszegi, úgy 12 év feletti tanuló esetén a hatályos jogszabályok értelmében ellene eljárás indítható.
- Az iskola bármely tanulója, aki vét a házirendnek ezen pontja ellen igazgató figyelmeztetésben részesül.

6. Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- A házirend előírásai az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozások (tanulmányi kirándulások, versenyek, múzeumlátogatások, stb.) lebonyolításakor is érvényesek.

7. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

A Komplex Alapprogram keretében az alábbi tanórán kívüli foglalkozások szervezésére kerül sor. (Testmozgásalapú alprogram [TA], Művészetalapú alprogram [MA], Digitális alapú alprogram [DA], Logikaalapú alprogram [LA], Életgyakorlat-alapú alprogram [ÉA]) heti egy órában

- Sport szakkörök (kosárlabda, kézilabda)

2020. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16:00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Napközi otthon:

A szülői igényeket figyelembe véve-, az 5.-7. évfolyamon tanulószobai ellátást biztosítunk.

A felvétel szempontjai:

Jelentkezés: írásban, a megelőző tanévben május hónapban (előzetes igény) történik. 2020. 09.01-től az egyéb foglalkozások kötelezően 16. 00 óráig tartanak. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

Tanulószoba:

A tanulószoba 14.00-tól 16.00 óráig tart. A tanulószoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a tanulószobás tanulók meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulószobai és napközi otthoni idő alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.

Alprogrami foglalkozásokra, napközire és a tanulószobára vonatkozó további szabályok:

1. Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16.00 óra és 17.00 óra között felügyeletet biztosít.
2. Az alprogrami foglalkozásokról, napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
3. A tanuló az alprogrami foglalkozásokról, napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését - az igazgató beleegyezésével - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, melynek során a Szülők Közössége és a Diákönkormányzat egyetértési jogát gyakorolta.

Mogyoród, 2020. október 10.

Kralovicsné Káplár Judit
intézményvezető-helyettes

Paulovics Ágnes
Szülői Közösség
elnöke

Kádár Emese
diákönkormányzatot segítő
tanár

1. számú melléklet

FEGYELMI ELJÁRÁS REND

A fegyelmi eljárás rendjére vonatkozóan a 2011. évi CXCV. törvény a Köznevelésről 58.§-ban foglaltak, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.§-62.§-okban foglaltak az irányadóak.

1.-3. rendbontás szaktanári figyelmeztető

3 szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztető (melynek szövegezése: a sorozatos szaktanári figyelmeztetések miatt osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül)

4.-6. rendbontás szaktanári figyelemeltető

3 szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki intő (melynek szövegezése: a sorozatos szaktanári figyelmeztetések miatt osztályfőnöki intőben részesül)

7.-9. rendbontás után szaktanári figyelmeztető

3 szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki rovó (melynek szövegezése: a sorozatos szaktanári figyelmeztetések miatt osztályfőnöki rovóban részesül)

Következő fegyelmi fokozatok: igazgató figyelmeztetés, igazgatói intő, igazgató rovó

Az iskolai közösségben el nem fogadható viselkedési formák:

- késés tanórától-3 alkalomnál többször
- óra zavarása beleszólással, beszélgetéssel
- hely elhagyása engedély nélkül
- csúnya beszéd
- gorombaság a társakkal
- kötekedés, piszkálódás,
- kirívó öltözködés, arc-és körömfestés
- szemetelés, rágógumizás
- kiabálás, hangoskodás
- fegyelmezetlen sorakozás
- evés-ivás engedély nélkül
- ellentmondás a tanárnak, szófogadatlanúság
- hazugság, csalás
- mások emberi méltóságának megsértése, kiközösítés, csúfolás
- trágár kifejezés használata
- kiközösítés, csúfolás
- telefonhasználat- engedély nélkül

Igazgatói fokozattal büntetendő:

- lopás
- sorozatos verekedés, társak fenyegetése
- az iskola területének engedély nélküli elhagyása
- dohányzás
- szándékos károkozás
- telefonos, internetes zaklatás
- engedély nélküli kép és/vagy hangfelvétel készítése illetve közzététele tanítási időben.

2. számú melléklet

CSENGETÉSI REND

0. óra:	07:00 - 07:45
1. óra	08:00 - 08:45
2. óra	09:00 - 09:45
3. óra	10:00 - 10:45
4. óra	11:00 - 11:45
5. óra	12:55 - 12:40
6. óra	13:00 - 13:45
7. óra	14:00 - 14:45 -iskolaotthon: 14:00-15:00
8. óra	15:00 - 15:45 -iskolaotthon: 15:00-16.00

3. számú melléklet - Eljárásrend a járvány időtartama alatt

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

Szülők számára fontos tudnivalók:

- Az iskola épületébe csak az itt tanuló diákok és az itt dolgozó alkalmazottak léphetnek be.
- A szülők, miután gyermekeiktől az iskolán kívül elköszöntek, kerüljék az intézmény épülete előtti csoportosulást.
- Az intézménybe lépéskor minden tanuló köteles maszkot viselni és kezet fertőtleníteni. Azok a tanulók, akik nem hoznak maszkot magukkal, reggel nem léphetnek be az iskola kapuján. Az alsó tagozatos tanulók maszk hiánya esetén azonnal értesítjük a szülőket.
- A maszkot a tanulóknak az óráközi szünetekben a folyosón kötelező viselni. A maszk nem viselésért többszöri figyelmeztetés után szaktanári figyelmeztetés adható
- A maszk biztosítása a szülő/gondviselő feladata. Lehetőség szerint a szülők gondoskodjanak a gyermekük részére kisméretű kézfertőtlenítőről.
- Kérjük, hogy az iskolát kizárólag egészséges, tünetmentes tanuló látogassa!
- Beteg gyermek esetén a szülő/gondviselő köteles, az értesítést követő 1 órán belül megjeleni az iskolában és elvinni a gyermeket.
- A gyógyult gyermek csak és kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az iskolába, melyet az iskolába lépés alkalmával azonnal be kell mutatnia.
- Felső tagozatos tanulók esetében az intézménybe való belépés és az intézményből kilépés a főbejárati kapun keresztül történik.
- Alsó tagozatos tanulók érkezéskor és távozáskor is a régi vészkijáraton keresztül közlekedhetnek.
- Ha a tanuló csak kísérettel hagyhatja el az épületet, a tanulóért érkező személy a portaszolgálaton jelezheti érkezését és a tanuló megérkezéséig az épület előtt várhatja gyermekét. A szülő az érkezését az erre a célra az iskola udvarát határoló kerítésre kihelyezett telefonszámon értesítheti a portást vagy az osztálytelefon segítségével szólhat a tanítónak.
- A szülő köteles az alapvető higiénés szabályok betartását megtanítani gyermekének. Köhögési etikett, papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor majd a használt zsebkendő kukába dobása és alapos kézmosás/fertőtlenítés.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanúja vagy igazolt fertőzés áll fenn.
- Az épület folyosóján több helyen kerültek kihelyezésre kézfertőtlenítő automaták. Amennyiben ezeket valamelyik gyermek megrongálja, vagy tönkreteszi a keletkezett kárt a szülőnek meg kell térítenie.

Az intézmény dolgozói és diákjai számára fontos tudnivalók:

- Az tanítási órák közötti szünetek rendje a következők szerint alakul:

	Alsó tagozat	Felső tagozat
1.szünet (8.45-8.55)	A tanulók a tantermben reggeliznek	udvari szünet a nagy sportpályán
2.szünet(9.45-9.55)	udvari szünet: - 3.-4. osztályok részére a nagy udvaron elkerített részen a sportpályán. -1.-2. osztályok részére hátsó udvaron kijelölt terület	reggeli szünet minden osztályból 1 tanuló elviszi az ebédlőből a reggelit és szétosztja az osztályában, ezt abban a teremben fogyasztják el, amelyben az 1. órájuk volt. Amennyiben az 1. órájuk testnevelés volt, az üveg folyósón reggeliznek.
3.szünettől	udvari szünet	udvari szünet

- Az ebédelés rendje a következő szerint alakul:

	Alsó tagozat	Felső tagozat
11.30-12.40 között	naponta beosztás szerint	
12.40-13.00		5.-6. osztály
13.00-13.45	naponta beosztás szerint	
13.45-14.00		7.-8. osztály

- A pedagógusoknak minden tanítási óra után és amikor még szükséges a tantermben a padokat, eszközöket fertőtleníteni kell, az erre kiadott fertőtlenítőszerrel.
- A tanítási órákat követően a takarító személyzet feladata a tantermben teljes fertőtlenítés.
- Az órák alatt a folyósói mosdó helyiségek fertőtlenítése történik, ezért is kerülni kell, hogy a tanulók az órák alatt ezeket a helyiségeket használják.
- A tanulók figyelmét fel kell hívni a gyakori kézmosásra, különösen étkezések előtt.

4. számú melléklet - Eljárásrend a járvány időtartama alatt

A korábbi intézkedések további fenntartása mellett, kiegészítés

Érvényes 2020. október 1-től

- A reggeli (7 órás) ügyeletes az érintésmentes hőmérőt a portafülkéből tudja felvenni, ellenőrzi a bejárati ajtón belül a 0.óra-ra érkező gyerekek és kollégák testhőmérsékletét.
- A fél 8-ra érkező ügyeletesek szintén a portafülkéből tudnak hőmérőt magukhoz venni. A gyerekek testhőmérsékletének vizsgálatát el kell kezdeni a két bejáratnál legkésőbb 7.40-kor. Az alsósok és felsősök is 2-2 hőmérőt használnak. A gyerekek kettes sorban sorakoznak és mennek be az épületbe, a bejárati ajtók mindkét szárnyának kinyitásával elkerülhető a tolongás. Akkor engedhető be a gyermek az órára, ha a hőmérséklete 37.8 alatt van. Ellenkező esetben várni kell 15 percet, majd megismételni a mérést, ha a gyerek testhőmérséklete 37.8 feletti értéket mutat, értesíteni kell a szülőt, hogy vigye haza a gyermekét. Addig is el kell különíteni. Várakozzon a bejáratnál elhelyezett padon a portás felügyeletével.
- A hőmérőket mérés után vissza kell vinni a portafülkébe.
- Az alsó folyosón Gódorné Beánál lesz az a hőmérő, mivel az érkező kollégák testhőmérsékletét ő ellenőrzi. Kérünk mindenkit, hogy mivel különböző időpontokban érkeztek az iskolába, keressétek őt, vagy az iroda előtti kisasztalra kihelyezett hőmérővel ellenőrizzék a saját testhőmérsékletüket.
- Az iskola épületébe beérkező minden személynek kötelező a hőmérő használata!

Érvényes 2020. november 4-től

- A maszkot a tanulóknak az óráközi szünetekben a folyosón, az ebédlőben és a tanítási órán is kötelező viselni. Kivételt képez az étkezés és a testnevelés óra időtartama. A maszk nem viselésért szaktanári figyelmeztetés adható. A maszk biztosítása továbbra is a szülő feladata.
- A maszkot a pedagógusoknak és az iskola egyéb dolgozóinak is kötelező viselni.
- A digitális távoktatást elrendelt osztályok tanulóinak kötelező részt venni órarend szerint a Teams felületén szervezett online tanórákon. A részvétel hiánya igazolatlan hiányzásnak minősül.